

## *“Comité de Compras y Contrataciones”*

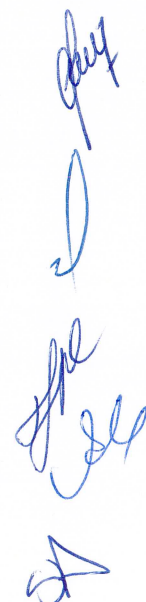
CCC No. 053-2025

ACTO ADMINISTRATIVO QUE APRUEBA Y DESGNA LOS PERITOS DEL PROCESO “CONTRATACIÓN PUBLICACIÓN EN PRENSA ESCRITA REUNIONES DEL DIRECTORIO NACIONAL DE CONADIS 2026”. -

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy día dos (2) de diciembre de dos mil veinticinco (2025), siendo las nueve horas de la mañana (9:00 A.M.), los miembros del Comité de Compras y Contrataciones del **CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD (CONADIS)**, se han reunido en el domicilio de la Institución a fin de tratar asuntos de interés para la misma. En dicha reunión, se encontraban presentes los señores: **i. Alexis Antonio Alcántara Dionicio**, Presidente del Comité, titular de la cédula de identidad y electoral núm. 002-0093768-8, **ii. Víctor José Valdez Rodríguez**, Director Administrativo y Financiero, titular de la cédula de identidad y electoral núm.001-0729834-1, **iii. Silvia Elizabeth Hernández Almonte**, Encargada Interina del Departamento Jurídico, titular de la cédula de identidad y electoral núm.001-1806298-3, **iv. Susana Elizabeth Cornielle Caamaño**, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo, titular de la cédula de identidad y electoral núm.001-1153515-9, y **iv. Yennyfeer Paredes Carpio**, Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información, titular de la cédula de identidad y electoral núm.224-0000178-4; los cuales renunciaron a las formalidades de convocatoria por encontrarse todos presentes.

Acto seguido y luego de comprobada la existencia de quórum para sesionar, se declararon abiertos los trabajos de la presente reunión, cuyos puntos de Agenda son los siguientes:

1. **CONOCER Y APROBAR** (si procede) el informe pericial y recomendación para la **“Contratación Publicación en Prensa Escrita Reuniones del Directorio Nacional de CONADIS 2026”**, preparado por la Encargada del Departamento de Comunicaciones, en fecha de veintiocho (28) de noviembre de dos mil veinticinco (2025);
2. **APROBAR** el perito propuesto y certificado por el Departamento de Recursos Humanos, para el proceso de **“Contratación Publicación en Prensa Escrita Reuniones del Directorio Nacional de CONADIS 2026”**;
3. Tema libre.





**Considerando:** Que la Resolución Núm. PNP-01-2025 establece los umbrales topes para la determinación de la modalidad de selección de los procedimientos de contratación pública, correspondiente al año 2025, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

**Considerando:** Que en fecha en veintiocho (28) de noviembre de dos mil veinticinco (2025) la Encargada del Departamento de Comunicaciones elaboró un informe justificativo para la ***“Contratación Publicación en Prensa Escrita Reuniones del Directorio Nacional de CONADIS 2026”***, por medio del procedimiento de excepción mediante la contratación directa de publicidad a través de medios de comunicación social.

**Considerando:** Que en virtud del informe y la recomendación de la Encargada del Departamento de Comunicaciones para la ***“Contratación Publicación en Prensa Escrita Reuniones del Directorio Nacional de CONADIS 2026”***, por medio del procedimiento de contratación por excepción a través de los medios de prensa escrita, queda claro que la institución debe de acogerse a la excepción contemplada en el Reglamento de Aplicación de la Ley núm.340-06, emitido mediante el Decreto núm.416-23, relativo al procedimiento de excepción para la contratación de publicidad a través de los medios de comunicación social, según lo estipulan el artículo 50, numeral 4 y el artículo 60.

**Considerando:** Que, de acuerdo con el informe de la Encargada del Departamento de Comunicaciones, se encuentran reunidos los requisitos necesarios contemplados en el artículo 60 del Reglamento de Aplicación de la Ley núm.340-06, emitido mediante el Decreto núm.416-23, para fines de efectuar un caso de excepción bajo la modalidad de contratación de publicidad a través de los medios de comunicación social.

**Considerando:** Que el Párrafo del artículo 6, de la Ley núm.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, dispone que: *“Serán considerados casos de excepción y no una violación a la ley, a condición de que no se utilicen como medio para vulnerar sus principios y se haga uso de los procedimientos establecidos en los reglamentos, las siguientes actividades: (...) 8. La contratación de publicidad a través de medios de comunicación social; (...).*

**Considerando:** Que el artículo 48 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, establece que: ***“Tipo de selección. Para la compra y contratación de bienes, servicios y obras ante las situaciones de excepción previstas en la Ley, las instituciones contratantes ejecutarán procedimientos cuyo tipo de selección podrá ser i) competitiva o ii) directa, con apego in-estricto a las reglas dictadas en este***

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



reglamento, así como los manuales, guías, políticas y orientaciones normativas que emita la Dirección General de Contrataciones Públicas.”

**Considerando:** Que el artículo 50 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, indica que: “**Excepciones por selección directa.** La contratación por selección directa es el procedimiento objetivo que se adjudica sin previamente realizar un llamado público y abierto para competición entre otros oferentes. La institución contratante deberá justificar mediante acto administrativo debidamente motivado, los elementos objetivos que sustentan la selección de esa persona natural o jurídica, es decir, las razones por las que se considera que la propuesta o la persona seleccionada es la más idónea para ejecutar el contrato. Los procedimientos de excepción por selección directa son: (...) **4. Contratación de publicidad a través de los medios de comunicación social.**”

**Considerando:** Que el artículo 47 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, dispone lo siguiente: “**Competencia para la organización, gestión y ejecución de los procedimientos de excepción.** El Comité de Compras y Contrataciones Públicas constituido en cada institución contratante será el órgano competente para la organización, gestión y ejecución de los procedimientos de excepción previstos en el párrafo del artículo 6 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. Este tendrá las mismas responsabilidades que las previstas para los procedimientos ordinarios, descritos en el presente reglamento.”

**Considerando:** Que en ese mismo sentido el Reglamento de Aplicación de la Ley núm.340-06, emitido mediante el Decreto núm.416-23 establece en su artículo 149 que: “Salvo los casos de excepción por emergencia y seguridad nacional que iniciarán con decreto presidencial, el primer trámite de los procedimientos de excepción es el requerimiento de compra o contratación, seguido de los estudios previos, conforme a las disposiciones establecidas en la sección I sobre “Fase de Planificación y Preparación”, del presente capítulo. Posteriormente, deberán realizarse las siguientes actuaciones: **1. Informe que justifique el uso de la excepción.** La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones gestionará la elaboración de un informe pericial que podrá ser requerido a la unidad requirente o a un experto en el tema, en el que se justifique el uso de excepción. **2. Aprobación del procedimiento de excepción y designación de peritos para elaborar el pliego de condiciones.** El Comité de Compras y Contrataciones ponderará el informe que justifica y recomienda el uso de la excepción y si procede, aprueba y designa los peritos para la elaboración del pliego de condiciones, las especificaciones y fichas técnicas o términos de referencia y para la evaluación de las ofertas y autorizará a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones a que inicie los trámites procedimentales

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



correspondientes. **3. Certificación de apropiación presupuestaria.** *Él o la responsable del Área Administrativa y Financiera, o su equivalente, demostrará que existen fondos suficientes para convocar el procedimiento de excepción mediante la certificación de apropiación presupuestaria.* **4. Creación del procedimiento en el SECP.** *Es responsabilidad de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la institución contratante crear el procedimiento de excepción aprobado por el Comité de Compras y Contrataciones y publicarlo en el SECP.*

**Considerando:** Que el numeral 1 del artículo 161 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, establece que: *“El Comité de Compras y Contrataciones pondera el informe que justifica la excepción y recomienda al proveedor. Si procede, el comité aprueba y autoriza a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones a que solicite la propuesta al oferente preseleccionado y también designa a peritos para la evaluación de la propuesta y cotización.”*

**Considerando:** Que el artículo 3 del Decreto núm.15-17 sobre el cumplimiento y control de gasto público, indica que: *“**Disponibilidad de apropiación presupuestaria.** Los órganos y entes públicos sujetos a las instrucciones contenidas en este decreto no iniciarán procesos de compras o contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones, ni de transferencias al sector privado, sin contar con el “Certificado de apropiación presupuestaria” donde conste la existencia de balance suficiente en la cuenta presupuestaria que corresponda, por el monto total del egreso previsto.”*

**Considerando:** Que el artículo 8 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, establece las funciones del Comité de Compras y Contrataciones entre las cuales se encuentran las siguientes: *“1- Velar porque los procedimientos de selección a su cargo sean realizados en cumplimiento estricto del marco jurídico vigente, incluyendo las políticas, manuales, guías u orientaciones normativas dictadas por la Dirección General de Contrataciones Públicas. 2- Velar porque todos los procedimientos de selección sean iniciados con la debida apropiación presupuestaria y cuota de compromiso, según corresponda. 3- Aprobar mediante acto administrativo el procedimiento de selección que corresponda. 4- Designar a los peritos que participarán en el procedimiento de selección para la elaboración de los pliegos de condiciones específicas, especificaciones técnicas o términos de referencia, así como para la evaluación de las ofertas presentadas.”*

**Considerando:** Que el Párrafo del artículo 8 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, establece que: *“La designación de los peritos se realizará conforme a los criterios de competencia, experiencia en el*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



*área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Los peritos designados no podrán tener conflicto de intereses con los oferentes ni con el objeto de la contratación.”.*

**Considerando:** Que el instructivo SNCCP.IT.001 para la selección de peritos, establece que: *“En todos los procedimientos de contratación pública que superen el umbral mínimo de la Comparación de Precios, las ofertas serán evaluadas por un equipo multidisciplinario de peritos que incluya legal, financiero y técnico. En ese sentido, deberá designarse un mínimo de 3 peritos técnicos, dependiendo la complejidad del objeto de la contratación. En el caso de requerirse un número mayor, estos se designarán en números impares para evitar empates en su recomendación al Comité de Compras y Contrataciones.”*

**Considerando:** Que la Encargada del Departamento de Recursos Humanos luego de verificar si la institución cuenta con servidores públicos calificados que pueden fungir como peritos en el proceso de **“Contratación Publicación en Prensa Escrita Reuniones del Directorio Nacional de CONADIS 2026”**, emitió la certificación correspondiente.

**Vista:** La Ley núm.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto de dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley núm.449-06 de fecha seis (06) de diciembre de dos mil seis (2006).

**Visto:** El Reglamento de Aplicación de la Ley núm.340-06, emitido mediante el Decreto núm.416-23, de fecha catorce (14) de septiembre de dos mil veintitrés (2023).

**Visto:** El Decreto núm.15-17 sobre el cumplimiento y control de gasto público, de fecha ocho (8) de febrero de dos mil diecisiete (2017).

**Visto:** El Manual General de Procedimientos de Contratación por Excepción emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

**Vista:** La Resolución núm. PNP-06-2022, que regula el funcionamiento del Comité de Compras y Contrataciones de las instituciones sujetas al ámbito de aplicación de la Ley núm.340-06 y sus modificaciones.

**Vista:** La Resolución PNP-07-2020, que aprueba el instructivo de selección de peritos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**Visto:** El informe pericial y recomendación de la Encargada del Departamento de Comunicaciones de fecha veintiocho (28) de noviembre de dos mil veinticinco (2025).

**Visto:** El oficio emitido por la Encargada del Departamento de Recursos Humanos, de fecha veinticinco (25) de noviembre de dos mil veinticinco (2025), que certifican la terna de Peritos calificados de acuerdo con el instructivo SNCCP.IT.001 para el proceso de ***“Contratación Publicación en Prensa Escrita Reuniones del Directorio Nacional de CONADIS 2026”***.

Aprobado por los presentes el Orden del Día, se sometió a votación las siguientes Resoluciones:

### PRIMERA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar y analizar el informe y recomendación para la ***“Contratación Publicación en Prensa Escrita Reuniones del Directorio Nacional de CONADIS 2026”***, preparado por la Encargada del Departamento de Comunicaciones, **APRUEBA** la procedencia de este.

***Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.***

### SEGUNDA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar toda la documentación que acompaña el expediente **DECLARA** que en el mismo se encuentran reunidos todos los requerimientos necesarios para dar cumplimiento al artículo 60 del Reglamento de Aplicación de la Ley núm.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, emitido mediante el Decreto núm.416-23, y a la vez, **APRUEBA** la contratación de los servicios mediante el uso del procedimiento por Excepción bajo la modalidad de “Contratación de Publicidad a través de los Medios de Comunicación Social”.

***Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.***

### TERCERA RESOLUCIÓN

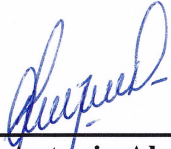
El Comité de Compras y Contrataciones, luego de revisar el oficio emitido por la Encargada del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual se propone y certifica al perito calificado conforme al instructivo SNCCP.IT.001 para la elaboración de las Especificaciones Técnicas del procedimiento de excepción mediante contratación directa (Contratación de Publicidad a través de los Medios de Comunicación Social) y para la evaluación de las ofertas presentadas en el



proceso “*Contratación de Publicación en Prensa Escrita Reuniones del Directorio Nacional de CONADIS 2026*”, DESIGNA como perito técnico a Leidy Stephany Almonte Cruz.

**Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.**

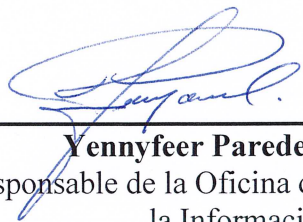
Una vez cerrados los trabajos del presente Comité, se procedió a levantar esta acta, que firman al pie todos los miembros presentes y/o representados en señal de conformidad y aprobación. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los dos (2) días de diciembre de dos mil veinticinco (2025), a las 10:00 A.M.

  
**Alexis Antonio Alcántara Dionicio**  
Presidente del Comité

  
**Víctor José Valdez Rodríguez**  
Director Administrativo y Financiero

  
**Silvia Elizabeth Hernández Almonte**  
Encargada Interina del Departamento Jurídico

  
**Susana E. Cornielle Caamaño**  
Encargada del Departamento de Planificación  
y Desarrollo

  
**Yennyfeer Paredes Carpio**  
Responsable de la Oficina de Libre Acceso a  
la Información



